

--

Tänk på att om du använder e-tjänsten får du snabbare utbetalning!

Sist i blanketten hittar du förklaringar av de olika fälten.

Sista ansökningsdatum för skattereduktion för ROT-arbete är den 31 januari året **efter** att arbetet betalats.

Uppgifter om dig som betalningsmottagare

Namn		Person-/organisationsnummer	
Adress			
IBAN (fylls i vid betalning till utlandet)		BIC/SWIFT (fylls i vid betalning till utlandet)	

	Kr	
Totalt begärt belopp för hela begäran		

OBS!
Fyll i rätt format för fastighetsbeteckning, se sid 3.

Uppgifter om den/dem du begär utbetalning för (ange beloppen i hela kronor)

1	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

2	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

3	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

4	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

5	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

6	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

Underskrift

Fler rader finns på sidan 2.

Underskrift		Telefonnummer
Namnförtydligande		

Uppgifter om den/dem du begär utbetalning för (ange beloppen i hela kronor)

7	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

8	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

9	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

10	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

11	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

12	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

13	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

14	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

15	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

16	Personnummer	Betalningsdatum	Fastighetsbeteckning		
	Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning	Pris för arbetet	Belopp du fått betalt för arbetet	Belopp du begär

Person-/organisationsnummer

Så här fyller du i blanketten

**OBS! Lämna inte in den här sidan till Skatteverket.
Tänk på att texta tydligt i rutorna när du fyller i blanketten för hand.**

Nummer på ansökan

Numret behövs för att ansökningarna ska kunna identifieras om du lämnar flera under ett år.
Numrera den första med 1 osv.

Uppgifter om dig som betalningsmottagare

Fyll i namn, adress och person-/organisationsnummer. Du behöver inte ange vilket konto beloppet ska sättas in på. Skatteverket skickar utbetalningen till det konto du anmält tidigare. Har du inte anmält något konto skickar Skatteverket en utbetalningsavi i stället.

IBAN (bankkontonummer) och **BIC/SWIFT** (bankkod) behöver du bara fylla i om Skatteverket ska betala beloppet till ett annat land inom EU/EES än Sverige.

Totalt begärt belopp för hela begäran är total begärt belopp för samtliga köpare att utbetala i denna begäran.

Uppgifter om den/dem du begär utbetalning för

För varje person du begär utbetalning för ska du fylla i personnummer, betalningsdatum, fastighets- eller lägenhetsbeteckning, eventuellt organisationsnummer för bostadsrättsförening, pris för det arbete du utfört, hur stor del av priset kunden betalat och vilket belopp du begär av Skatteverket. Om det är flera delägare är det viktigt att du skriver varje kunds belopp separat. Det gäller samtliga uppgifter om , belopp som kunden betalat samt belopp du begär.

Betalningsdatum är det datum du fått betalt av kunden. Varje ansökningsblankett kan bara innehålla betalningsdatum från ett och samma kalenderår. Har du t.ex. fått betalt av en kund ett år och av en annan kund ett annat år måste du dela upp begäran på två blanketter.

Fastighetsbeteckning är namnet på den fastighet där ROT-arbetet utförts.

Fastighetsbeteckning ska normalt anges i följande format:

NYBY 1:1, BLOMMAN 2, NORRA VISLINGE 11:11, VIBYGGERÅ-BERG 2:12.

Felaktigt format förlänger handläggningstiden!

Bostadsrättsföreningens org.nummer är organisationsnumret på den bostadsrättsförening, den bostadsförening eller det bostadsaktiebolag som lägenheten där arbetet har utförts tillhör. (Fyll alltså inte i uppgiften om arbetet utförts på en småhusfastighet.)

Lägenhetens beteckning är numret på den lägenhet där ROT-arbetet utförts.

Pris för arbetet är den totala kostnaden inklusive moms för arbetet du utfört.

Belopp du fått betalt är den del av priset inklusive moms på arbetet du utfört som kunden har betalat.

Belopp du begär är mellanskillnaden mellan priset på arbetet du utfört och belopp du fått betalt av kunden. Beloppet du begär ska anges inklusive moms och får aldrig vara högre än beloppet du har fått betalt.

Underskrift

För enskild näringsverksamhet är det näringsidkaren själv som får underteckna begäran. För bolag är det behörig firmatecknare. Det går inte att begära utbetalning via ombud. Det går alltså inte att utse ett ombud som skriver under begäran om utbetalning för hushållsarbete. Namnförtydligande, **texta namnet tydligt!**